

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ № 55

 Н.И. Никешина

«11» января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы


от 11.01.2016 № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ

*о координационном совете
по инновационной деятельности
МБОУ СОШ № 55
Советского района
городского округа город Воронеж*

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 Е.А. Пузакова

«11» января 2016 года

Положение
о координационном совете по инновационной деятельности
в МБОУ СОШ № 55

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по инновационной деятельности (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом МБОУ СОШ № 55, содействующим развитию инновационной деятельности и усилению взаимодействия участников инновационной деятельности.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О гарантиях прав детей в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

- координация участников инновационной деятельности по реализации политики в области инновационной деятельности;
- выработка рекомендаций по инновационному развитию образовательной организации;
- разработка и экспертиза программ, проектов и инициатив;
- определение механизмов стимулирования инновационной деятельности.

3. Полномочия Координационного совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

- выдвигает инициативы, осуществляет разработку перспективных проектов и программ, соответствующих инновационному развитию школы;
- вырабатывает рекомендации по проектам, программам и инициативам;
- проводит экспертизу программ, проектов и инициатив, представленных администрацией школы, группой или отдельными педагогами, представителями профессиональных сообществ;
- вырабатывает рекомендации по плану работы школы, повестке административных совещаний различного уровня и по проектам управленческих решений, входящих в компетенцию Совета;
- принимает участие в разработке стратегии развития образовательной организации и ключевых показателей эффективности ее деятельности;
- подготавливает и вносит на рассмотрение администрации школы предложения по продвижению общественно значимых программ, проектов и инициатив, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- на общественных началах привлекает к работе независимых экспертов, включая родителей обучающихся, специалистов, а также представителей экспертных и научных сообществ, органов государственной власти;
- осуществляет информационное сопровождение инновационной деятельности образовательной организации;
- ежегодно предоставляет аналитический отчет о результатах инновационной деятельности в образовательной организации.

4. Структура и организация работы Совета

4.1. Совет включает в себя наиболее творческих, ответственных, опытных и коммуникабельных педагогических и руководящих работников, рекомендованных педагогическим сообществом и назначенных приказом директора образовательной организации.

4.2. Руководит деятельностью Совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора образовательной организации.

4.3. Совет организует свою работу по утвержденному плану в соответствии с «дорожной картой» по реализации инновационного проекта.

4.4. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости в недельный срок председателем по его собственной инициативе либо по предложению члена Совета, но не реже одного раза в квартал. При необходимости возможно проведение внеочередных заседаний Совета.

4.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет дату проведения заседания Совета;
- определяет порядок и сроки предоставления членам Совета материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- подписывает протокол заседания Совета и иные документы, принимаемые Советом;
- председательствует на заседаниях.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.8. Секретарь Совета:

- подготавливает проект повестки дня заседания Совета;
- оповещает членов Совета о проведении заседания Совета и подготовке материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания;
- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Совета.

4.9. Члены Координационного совета:

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета от списочного состава.

4.11. Принятые на заседаниях Совета решения являются основанием для оформления проектов соответствующих нормативно-правовых актов.

4.12. Совет периодически информирует педагогический коллектив, общественность о результатах инновационной деятельности в образовательной организации.

5. Поощрение членов Совета

За осуществление инновационной деятельности и результативность работы в составе Совета педагогическим и руководящим работникам образовательной организации могут быть определены доплаты и стимулирующие выплаты.